

Số: /BC-DAKLAKIOC

Đắk Lắk, ngày tháng 12 năm 2023

BÁO CÁO

Tổng kết hoạt động năm 2023 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2024

I. TÌNH HÌNH CHUNG

Năm 2023 cùng với sự phát triển mạnh mẽ của cuộc cách mạng chuyển đổi số, được sự phối hợp tốt của các cấp, các ngành sự quan tâm chỉ đạo sâu sát của Lãnh đạo Sở Thông tin và Truyền thông (Sở), Trung tâm Giám sát, điều hành đô thị thông minh tỉnh Đắk Lắk (DakLak IOC) đã khắc phục mọi khó khăn hoàn thành tốt các nhiệm vụ chính trị được giao, góp phần vào sự thành công chung của cuộc cách mạng chuyển đổi số của tỉnh nhà. Để tiếp tục thực hiện tốt hơn các nhiệm vụ trong thời gian tới DakLak IOC báo cáo tổng kết hoạt động năm 2023 và phương hướng nhiệm vụ năm 2024 cụ thể như sau:

1. Đội ngũ viên chức, lao động

Cho đến cuối năm 2023 DakLak IOC có 14 viên chức, người lao động (VC, NLĐ), trong đó có 01 công chức, 05 viên chức 08 hợp đồng 111 (từ tháng 9/2023 Hợp đồng 03 nhân sự trong chỉ tiêu biên chế được giao để phục vụ cho sự thiếu hụt nhân sự thực hiện nhiệm vụ chính trị được giao).

Về cơ cấu tổ chức gồm: Ban Giám đốc 01 đ/c, 02 phòng chức năng gồm Phòng Hành chính – Dịch vụ, Phòng Hạ tầng – Đô thị thông minh (Đã thực hiện sát nhập từ 04 phòng chức năng thành 02 phòng chức năng).

Tổ chức chính trị sinh hoạt cùng phòng Công nghệ thông tin gồm: 01 Chi bộ Đảng có 11 Đảng viên, trong năm 6 đảng viên chuyển sinh hoạt Đảng đi, 01 Tổ Công đoàn có 17 Đoàn viên.

Trình độ lý luận chính trị: Cao cấp 01 đ/c, tỷ lệ 7,14%; Trung cấp 03 đ/c, tỷ lệ 21.43%.

Trình độ chuyên môn: Thạc sỹ 05 đ/c tỷ lệ 37,71%; Đại học 07 đ/c, tỷ lệ chiếm 50%, Cao đẳng 01 đ/c tỷ lệ 7,14%.

2. Thuận lợi

Được sự quan tâm chỉ đạo thường xuyên, sâu sát của Ban Giám đốc Sở; sự phối hợp, tạo điều kiện của các phòng thuộc Sở.

DakLak IOC được nhà nước đảm bảo 100% kinh phí để hoạt động.

Nội bộ đoàn kết, đội ngũ lao động có tuổi đời trung bình trẻ, có chuyên môn, luôn có tinh thần học hỏi, cầu tiến, yêu nghề, có ý thức, trách nhiệm với công việc và tích cực tham gia phong trào thi đua.

3. Khó khăn

- Công nghệ thông tin và ứng dụng CNTT là lĩnh vực có tính kỹ thuật cao, có tốc độ phát triển, đổi mới nhanh, đòi hỏi phải liên tục học hỏi, cập nhật kiến thức, thông tin.

- Hiện tại DakLak IOC có 09/14 nhân lực có chuyên môn sâu về Công nghệ thông tin (bảo gồm cả ban Giám đốc) để thực hiện các nhiệm vụ chính trị theo chức năng nhiệm vụ được giao và hỗ trợ, phục vụ lĩnh vực CNTT cho 21 Sở, ban, ngành (chưa tính tổ chức, đoàn thể), 15 huyện thị xã thành phố, 184 xã, phường, thị trấn vì vậy khối lượng công việc nhiều.

- Là viên chức nên nhân sự làm việc tại DakLak IOC không được hưởng phụ cấp công vụ, mức thu nhập dựa vào nguồn lương tương đối thấp so với mặt bằng chung, chưa có cơ chế đặc thù, khó thu hút được nhân lực có trình độ cao, chuyên sâu; đời sống VC, NLĐ trong đơn vị khó khăn từ đó có tác động ít nhiều tới hiệu quả của công việc.

- Ngoài nhiệm vụ chung về CNTT, DakLak IOC được giao thêm nhiệm vụ vận hành hệ thống dịch vụ giám sát, điều hành đô thị thông minh, đây là một trong những nhiệm vụ mới khó so với tình hình chung của các tỉnh thành trong cả nước, để thực hiện tốt theo chức năng đòi hỏi sự cố gắng nắm bắt của đội ngũ VC, NLĐ trong đơn vị cũng như sự tạo điều kiện, chỉ đạo kịp thời của các cấp Lãnh đạo, sự phối hợp tốt của các cơ quan, ban, ngành, người dân và doanh nghiệp.

- Nhân lực CNTT chuyên trách ở các địa bàn cấp huyện, xã còn thiếu và yếu, thường làm kiêm nhiệm nên không có nhiều thời gian nghiên cứu chuyên sâu CNTT. Đòi hỏi nhân lực của Dak Lak IOC phải thường xuyên hỗ trợ, xử lý và hướng dẫn sử dụng các phần mềm dùng chung của tỉnh, đặc biệt là vấn đề ký số, xử lý quản trị hệ thống quản lý văn bản, email công vụ, cổng/trang thông tin điện tử các phần mềm dùng chung.... Từ đó tạo áp lực khối lượng công việc không nhỏ cho đội ngũ công nghệ thông tin của Dak Lak IOC.

- Nhân lực của DakLak IOC còn ít so với xu thế phát triển, quy mô và khối lượng công việc, một số nội dung công việc phải thuê đối tác thực hiện nên chênh lệch thu chi còn thấp.

- Viên chức công tác lâu năm về lĩnh vực Công nghệ thông tin chưa được thi hoặc xét thăng hạng.

- Việc sắp xếp trực ngoài giờ với 200 giờ/năm/người rất khó cho DakLak

IOC trong việc bố trí nhân sự trực để vận hành Trung tâm tích hợp dữ liệu phần mềm dùng chung của tỉnh và các dịch vụ đô thị thông minh 24/7, đề xuất có cơ chế nâng thời gian trực lên 300 giờ/năm/người.

II. KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG NĂM 2023

1. Lĩnh vực Hạ tầng:

1.1. Kết quả đạt được

VC và NLĐ DakLak IOC đã thực hiện tốt nhiệm vụ chính trị về công tác vận hành, quản trị, giám sát các thiết bị (thiết bị mạng, thiết bị bảo mật, thiết bị lưu trữ, máy chủ, thiết bị camera, thiết bị điện, máy lạnh...); hệ thống phần mềm, ứng dụng (hệ thống DNS, Áo hóa, Hosting, Sao lưu dữ liệu, Quản lý và phân tích log tập trung, NMS, Phần mềm Email, iDesk, Trục liên thông, Trục tích hợp, SSO, Cơ sở dữ liệu dùng chung, SOC, API, Cổng thông tin Đắc Lắc, BKAV Endpoint...) đặt tại DakLak IOC tích hợp dữ liệu tỉnh Đắc Lắc; các dịch vụ phần mềm dùng chung (Email công vụ, Quản lý văn bản, Cơ sở dữ liệu dùng chung, Cổng thông tin điện tử tỉnh Đắc Lắc, Trục tích hợp liên thông...) hoạt động 24/24 và hỗ trợ người dùng khắc phục xử lý lỗi trên phần mềm (hotline và email). Hỗ trợ tất cả cho hơn 30 sở ban ngành, các tổ chức trong tỉnh, 15 huyện, thị xã thành phố trong đó có 21 xã phường cấp thành phố, 12 thị trấn và 152 xã cấp thị xã và cấp huyện.

Trong năm với sự quyết tâm chung tay xây dựng chính quyền số VC, NLĐ đã có sự phối hợp tốt để tích hợp các hệ thống mới, phần mềm mới của tỉnh đặt tại Trung tâm tích hợp dữ liệu, cung cấp môi trường hosting và đảm bảo An toàn thông tin cho các dịch vụ dùng chung của tỉnh hoạt động xuyên suốt.

Thực hiện tốt việc Giám sát, xử lý các sự cố An toàn an ninh thông tin đối với các dịch vụ phần mềm, cũng như toàn hệ thống mạng tại Trung tâm tích hợp dữ liệu tỉnh cả trong và ngoài giờ hành chính bảo đảm từ đầu năm cho tới thời điểm báo cáo chưa hề xảy ra sự cố tấn công gây thiệt hại mất an toàn thông tin đối với các hệ thống phần mềm dùng chung của tỉnh.

Cấp mới tên miền và trở IP triển khai phần mềm và trang thông tin của các cơ quan, đơn vị theo chỉ đạo của Sở.

Hỗ trợ triển khai dịch vụ “Giám sát an toàn thông tin đối với Trang/ Cổng thông tin điện tử của các cơ quan nhà nước” theo Công văn số 15/DLK-KDGP ngày 14/02/2022 của Viettel Đắc Lắc.

Để thực hiện tốt nhiệm vụ được giao trong năm qua DakLak IOC đã thực hiện tốt công tác phối hợp: Phối hợp triển khai cài đặt phần mềm phòng, chống mã độc theo Chỉ thị số 14/CT-TTg ngày 25/5/2018 của Thủ tướng Chính phủ; Phối hợp với Công ty Cổ phần Tin học Giải pháp Tích Hợp Mở triển khai gói thầu Nâng cấp phần mềm iDesk, gói thầu Xây dựng kho Văn bản điện tử cho các cơ quan dùng phần mềm iDesk; Phối hợp với Tập đoàn Công nghiệp - Viễn thông Quân đội triển

khai gói thầu Thuê dịch vụ giám sát an toàn mạng (SOC) theo Hợp đồng số 02/2022/HĐ-STTTT-VIETTEL ký ngày 23/12/2022 giữa Sở Thông tin và Truyền thông Đắk Lắk và Tập đoàn Công nghiệp - Viễn thông Quân đội.

Phục vụ tốt cho Ban biên tập truyền thông trên môi trường mạng trong Lễ hội Cà phê Buôn Ma Thuột lần thứ 8 năm 2023 theo Quyết định số 169/QĐ-STTTT ngày 05/10/2022 của Sở Thông tin và Truyền thông hoàn thành tốt được mục tiêu đề ra.

Cung cấp tài khoản VPN để triển khai thực hiện việc liên thông, kết nối và chia sẻ dữ liệu phần mềm Cơ sở dữ liệu quốc gia về cán bộ, công chức, viên chức của Bộ Nội vụ thông qua đường truyền số liệu chuyên dùng cấp 1 theo Công văn số 438/SNV-CCVC, ngày 16/03/2023 của Sở Nội vụ.

Đề tích lũy, học hỏi thêm kiến thức kinh nghiệm trong việc vận hành các Hệ thống máy chủ, phần mềm dùng chung của tỉnh, các dịch vụ đô thị thông minh cũng như bảo đảm An toàn thông tin trong cuộc cách mạng chuyển đổi số, mặc dù nhân lực DakLak IOC còn thiếu, khối lượng công việc nhiều nhưng vẫn bố trí sắp xếp, tham dự diễn tập, hội nghị, hội thảo về lĩnh vực liên quan: Diễn tập thực chiến bảo đảm an toàn thông tin khu vực Miền Trung – Tây Nguyên năm 2023; Tham dự khóa đào tạo quản trị, vận hành và quy trình phối hợp phục vụ giám sát, xử lý sự cố an toàn thông tin Hệ thống giám sát an toàn mạng (SOC).¹

1.2. Khó khăn, thách thức:

Thiếu nhân lực tham gia vận hành hệ thống và hỗ trợ các phần mềm dùng chung của tỉnh. Lương của nhân viên còn thấp chưa đảm bảo nhu cầu thiết yếu cuộc sống của nhân viên và gia đình. Chưa có cơ chế hỗ trợ nhân viên làm công tác quản trị vận hành hệ thống và hỗ trợ các phần mềm dùng chung của tỉnh

2.3. Giải pháp thực hiện

Để thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao, đề nghị sớm được bổ sung nhân sự có trình độ về công nghệ thông tin để vận hành hệ thống, đồng thời có cơ chế hỗ trợ nhân viên để thu hút lao động có trình độ cao vào làm việc.

2. Lĩnh vực Đô thị thông minh:

2.1. Kết quả đạt được

Năm 2023, các dịch vụ đô thị thông minh (IOC) và dịch vụ giám sát an toàn thông tin (SOC) được chính thức ra mắt, tuy nhiên việc triển khai cùng lúc 10 dịch vụ trong khi nhân lực của Dak Lak IOC rất thiếu thốn, công tác thu thập dữ liệu

¹ Tham dự tập huấn sử dụng hệ thống phần mềm đăng ký, giải quyết chính sách trợ giúp xã hội trực tuyến và cơ sở dữ liệu đối tượng bảo trợ xã hội; Tham dự các Hội thảo và Triển lãm về hạ tầng công nghệ thông tin và An toàn thông tin; Tham dự Hội nghị tổng kết phong trào thi đua năm 2022 và ký kết giao ước thi đua năm 2023 của Cụm Thi đua số 06 - Bộ Thông tin và Truyền thông theo Công văn số 257/STTTT-VP ngày 21/02/2023 của Sở Thông tin và Truyền thông.

cho các dịch vụ đô thị thông minh cần thời gian dài; đồng thời cần tập trung nguồn lực để hoàn thành các nhiệm vụ chính trị quản lý Trung tâm tích hợp dữ liệu, phần mềm dùng chung của tỉnh dẫn đến hiệu quả một số dịch vụ chưa cao, cụ thể các dịch vụ:

- *Giám sát lĩnh vực Dịch vụ công*: Đã phát huy được vai trò và ngày càng mang lại hiệu quả phục vụ tốt hơn cho người dân và doanh nghiệp. Từ ngày 01/01/2023 đến ngày 24/11/2023 Dak Lak IOC đã ban hành 19 văn bản đơn đốc kết quả đã có 11 đơn vị không có hồ sơ trễ hạn; 15 đơn vị không có hồ sơ nộp trực tuyến quá 8 tiếng chưa tiếp nhận; 19 đơn vị có số hồ sơ trễ hạn giảm; 10 đơn vị có số hồ sơ nộp trực tuyến quá 8 tiếng chưa tiếp nhận giảm. Tuy nhiên vẫn còn một số đơn vị có số hồ sơ trễ hạn và số hồ sơ nộp trực tuyến quá 8 tiếng chưa tiếp nhận không giảm hoặc giảm không đáng kể.

- *Giám sát lĩnh vực Dịch vụ Phản ánh hiện trường*: Ngày 10/05/2023, UBND tỉnh đã ban hành văn bản số 3788/UBND-KGVX về việc triển khai tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân qua dịch vụ phản ánh hiện trường trên địa bàn toàn tỉnh, kết quả triển khai thực hiện của các huyện, thị xã, thành phố tính đến hết ngày 26/11/2023 tất cả 15/15 huyện, thị xã và thành phố trên địa bàn tỉnh đã thành lập Tổ tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân qua dịch vụ Phản ánh hiện trường; Có 14/15 địa phương đã tiếp nhận và xử lý phản ánh của cá nhân, tổ chức gửi lên hệ thống Phản ánh hiện trường (riêng huyện Ea Súp vẫn chưa phát sinh phản ánh), đạt tỉ lệ 93,33%; Toàn tỉnh có 301 phản ánh, trong đó có 258 phản ánh đã xử lý, còn 43 phản ánh đang xử lý hoặc chưa xử lý (chiếm 10,63%).

- *Giám sát lĩnh vực Điều hành kinh tế, xã hội*: Hệ thống đã tích hợp với phần mềm LRIS để lấy dữ liệu thời gian thực, tuy nhiên số liệu chưa đầy đủ do đó vẫn còn phụ thuộc vào báo cáo từ sở KHĐT và Cục thống kê để chuẩn hóa dữ liệu trước khi đưa vào kho. Đến nay đã cập nhật dữ liệu đến tháng 10/2023.

- *Giám sát lĩnh vực An ninh - Trật tự đô thị và điều hành giao thông*: Đã cấu hình tính năng AI cho 15 camera giao thông và 15 camera an ninh trật tự, đồng thời kết nối hình ảnh đến 02 camera tầm cao.

- *Giám sát, điều hành lĩnh vực Tài nguyên môi trường* đã tiến hành giám sát các chỉ tiêu tại các trạm quan trắc môi trường. Thực hiện công khai quy hoạch sử dụng đất năm 2023 và giai đoạn 2023-2025 của các huyện, thị xã trên địa bàn toàn tỉnh trên ứng dụng Đắc Lắc trực tuyến.

- *Hệ thống tổng đài 0262.1022* bước đầu triển khai 02 đầu số để tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của người dân và hỗ trợ xử lý sự cố an toàn thông tin trên bàn tỉnh, hướng tới mở rộng tới các dịch vụ khác.

- *Các dịch vụ Giám sát điều hành lĩnh vực Y tế, Giám sát điều hành lĩnh vực Giáo dục, Giám sát điều hành lĩnh vực Du lịch* đã tiến hành kết nối dữ liệu với hệ

thống phần mềm chuyên ngành để làm giàu dữ liệu và triển khai các Dashboard giám sát tại DakLak IOC.

- *Dịch vụ giám sát an toàn thông tin mạng*: Phân loại, chuyển các cảnh báo về các sự cố an toàn thông tin tại Trung tâm tích hợp dữ liệu và xử lý các sự cố liên quan các máy chủ web, máy tính cá nhân của các Sở, ban, ngành. Phối hợp với Viettel Đắc Lắc thực hiện săn tìm mối nguy cơ máy chủ, đánh giá rủi ro từ các IP và domain public và khắc phục các nguy cơ sau khi phát hiện.

2.2. Khó khăn, thách thức:

- Trong năm 2023 do chưa được bổ sung nhân sự khi 01 đ/c chuyển công chức, 01 đ/c nghỉ sinh, có thời điểm chỉ có 01 viên chức thực hiện công tác giám sát, điều hành 10 dịch vụ đô thị thông minh và dịch vụ SOC nên chưa có thời gian đầu tư nghiên cứu, tham mưu các giải pháp nâng cao hiệu quả các dịch vụ.

- Lĩnh vực đô thị thông minh đến nay chưa có mô hình triển khai thực sự hiệu quả tất cả các dịch vụ, đặc biệt là các dịch vụ *Giám sát lĩnh vực Điều hành kinh tế, xã hội, Giám sát điều hành lĩnh vực Y tế, Giám sát điều hành lĩnh vực Giáo dục, Giám sát điều hành lĩnh vực Du lịch*, đồng thời Bộ Thông tin truyền thông cũng chưa triển khai hệ thống đánh giá chỉ số KPI đô thị thông minh do đó khó khăn trong công tác xây dựng bộ chỉ số KPI đô thị thông minh của tỉnh.

- Các địa phương còn nhiều hạn chế trong công tác tuyên truyền để người dân biết và sử dụng các dịch vụ.

2.3. Giải pháp thực hiện

Trong năm 2024, khi nhân sự được bổ sung đầy đủ sẽ phân công nhiệm vụ cụ thể để mỗi cá nhân chuyên tâm nghiên cứu và đề xuất các giải pháp nâng cao hiệu quả của dịch vụ.

3. Lĩnh vực Hành chính:

3.1. Kết quả đạt được

Trong năm qua tình hình nhân sự của DakLak IOC có nhiều biến động, một số đ/c chuyển qua công chức, một số đ/c xin nghỉ việc, chuyển việc vì vậy ảnh hưởng ít nhiều đến tổng thể bộ máy nhân sự và kế hoạch hoạt động chung của cơ quan. Tuy nhiên với sự quan tâm, động viên kịp thời của các cấp lãnh đạo, sự nỗ lực của tập thể viên chức và người lao động trong đơn vị, đã khắc phục các khó khăn hoàn thành các nhiệm vụ chính trị được giao.

- Thực hiện tham mưu, ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ; Quy chế hoạt động của đơn vị. Cung cấp kịp thời vật tư văn phòng phẩm, phương tiện phục vụ công tác cho viên chức và người lao động. Công tác Phối hợp hoàn thiện hồ sơ giải quyết chế độ thôi việc theo nguyện vọng cho viên chức trong đơn vị.

- Thực hiện rà soát, xin chủ trương của Sở Thông tin và Truyền thông về

công tác cán bộ.

- Thực hiện công tác quy hoạch, bồi dưỡng viên chức quản lý hàng năm theo quy định.

- Tham mưu về công tác nhân sự của DakLak IOC Giám sát, điều hành đô thị thông minh tỉnh Đắk Lắk.

- Tổng hợp báo cáo giải pháp, sáng kiến cá nhân và tập thể năm 2023.

- Thực hiện công tác đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức, công tác thi đua khen thưởng cuối năm.

- Nắm bắt kịp thời tình hình nội bộ, tinh thần trách nhiệm, kết quả công tác đề xuất xây dựng khối đoàn kết trong đơn vị.

- Công tác tổng hợp, báo cáo thường xuyên và đột xuất được thực hiện đầy đủ và kịp thời; Công tác bảo vệ, an toàn kho quỹ được thực hiện nghiêm túc. Không xảy ra tình trạng cháy nổ, mất mát tài sản công.

- Công tác bồi dưỡng nâng cao trình độ lý luận chính trị, kỹ năng lãnh đạo cho 02 đồng chí hoàn thành các lớp Trung cấp lý luận chính trị, hành chính và lớp bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng, 01 đồng chí đang tiếp tục học Trung cấp lý luận chính trị hành chính.

- 02 đồng chí đang hoàn thành và bảo vệ luận văn thạc sỹ, 02 đồng chí học Trung cấp tin học, 01 đồng chí đang học văn bằng hai Cử nhân tin học và tham gia học tập bồi dưỡng các chứng chỉ, chứng nhận bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ.

- Phân công lịch trực cơ quan theo quy định.

- Trong năm Hợp đồng nghị định 111 mới 03 đ/c trong số lượng biên chế được giao chưa tuyển dụng được để bổ sung cho số lượng viên chức chuyển công tác và nghỉ việc.

- Tổ chức Lễ ra mắt các dịch vụ Giám sát, điều hành đô thị thông minh và giám sát an toàn thông tin của tỉnh Đắk Lắk

3.2. Khó khăn, thách thức

Lĩnh vực Công nghệ thông tin là lĩnh vực khó, thay đổi nhanh chóng về công nghệ đòi hỏi viên chức, người lao động phải nghiên cứu cập nhật thường xuyên để đáp ứng yêu cầu công việc. Trong khi không có phụ cấp đặc thù, thu nhập thấp so với khu vực tư ảnh hưởng không ít đến tâm lý người lao động, từ đó không ít trường hợp xin nghỉ việc, hoặc chuyển việc.

Hiện tại chưa được phê duyệt đề án vị trí việc làm để xây dựng Kế hoạch tuyển dụng viên chức.

3.3. Giải pháp thực hiện

Động viên khích lệ có cơ chế đặc thù cho cán bộ chuyên trách, bán chuyên trách về lĩnh vực Công nghệ thông tin đặc biệt trong giai đoạn cuộc cách mạng 4.0 và chuyển đổi số.

Kịp thời phê duyệt vị trí việc làm cho đơn vị sự nghiệp công lập thuộc lĩnh vực Công nghệ thông tin để kịp thời xây dựng kế hoạch tuyển dụng bổ sung vào những vị trí việc làm còn thiếu hụt.

4. Lĩnh vực Dịch vụ

4.1. Kết quả đạt được

* Nhiệm vụ dịch vụ:

- Về dịch vụ tư vấn khảo sát, lập đề cương và dự toán chi tiết gói thầu:
- Thực hiện Tư vấn lập đề cương và dự toán chi tiết Dự án: Trang bị phần mềm quản lý cơ sở dữ liệu về xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk với Sở Tư pháp: Đã ký Hợp đồng.
- Tư vấn Lập đề cương và dự toán chi tiết Dự án: Phần mềm Quản lý vận động viên cho DakLak IOC Huấn luyện và Thi đấu thể thao. Hoàn thành
- Về dịch vụ Tư vấn giám sát lắp đặt thiết bị gói thầu:
- Tư vấn giám sát triển khai thuộc nhiệm vụ: “Nâng cấp hệ thống hội nghị truyền hình trực tuyến của tỉnh đến cấp xã” huyện Krông Bông. Hoàn thành

* Nhiệm vụ triển khai iDesk:

- Ký Hợp đồng idesk với Trường Đại học Y Dược.
- Ký Hợp đồng idesk với Hội nhà Báo tỉnh.

* Công việc thường xuyên:

- Dịch vụ thuê hosting, bảo trì website, cụ thể 16 đơn vị sau: Ủy ban Mặt trận tổ quốc Việt nam, Trường Chính trị, Sở Tài chính, Công an tỉnh, Sở Lao động, Thương binh và Xã hội, Hội Liên hiệp Phụ nữ, Hội Nông dân, Liên hiệp các Tổ chức Hữu nghị tỉnh, Văn phòng điều phối Chương trình mục tiêu Quốc gia xây dựng Nông thôn mới, VP HĐND và UBND Tp.BMT, thị xã Buôn Hồ, huyện Ea Súp, huyện Krông Bông, Phòng Văn hóa - Thông tin huyện Krông Pắc, Phòng Văn hóa - Thông tin huyện Ea H’Leo, Phòng Văn hóa – Thông tin Huyện Buôn Đôn,...
- Dịch vụ thuê máy chủ với Sở Nội vụ tỉnh Đắk Lắk.

4.2. Khó khăn, thách thức: Không

4.3. Giải pháp thực hiện: Không

5. Nhiệm vụ Ngân sách:

5.1. Kết quả đạt được

a. Về thực hiện nhiệm vụ NSNN được giao:

- Thực hiện Quyết định số 251/QĐ-STTTT ngày 30/12/2022 của Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Đắk Lắk về việc giao dự toán chi NSNN năm 2023:
- Tuyên truyền và Hướng dẫn sử dụng dịch vụ IOC: Hoàn thành
- Mua một máy chiếu chuyên dụng: Hoàn thành.
- Dịch vụ bảo hành mở rộng DELL POWEREDGE R730 thời hạn 01 năm (06 máy chủ: Hoàn thành.
- Thuê đường truyền Leased line: Hoàn thành
- Chi đào tạo nâng cao năng lực CNTT của tỉnh: Thực hiện Kế hoạch số 21/KH-STTTT ngày 05/5/2023 về việc đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyển đổi số cho cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Đắk Lắk năm 2023. Hành chính - Dịch vụ đã triển khai tổ chức tập huấn, đào tạo 36 lớp cho 2.782 cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh, cụ thể như sau:
 - + 03 lớp tập huấn hướng dẫn quy trình số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC trong tiếp nhận và giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa các cấp với tổng số học viên tham gia là 252 học viên.
 - + 15 lớp tập huấn cho các huyện, thị xã, thành phố của tỉnh về hướng dẫn dịch vụ phản ánh hiện trường, với tổng số học viên tham gia là 595 học viên.
 - + 02 lớp tập huấn về an toàn an ninh thông tin (phối hợp với Đại học Quốc gia thành phố Hồ Chí Minh), với tổng số học viên tham gia là 200 học viên.
 - + 01 lớp đào tạo Quản trị mạng quốc tế (CCNA), với tổng số học viên tham gia là 35 học viên.
 - + 15 lớp tập huấn về nâng cao năng lực chuyển đổi số cho công chức, viên chức các huyện, thị xã, thành phố của tỉnh, với tổng số học viên tham gia là 1.700 học viên.
- Phần mềm đánh giá lỗ hổng bảo mật Nessus Professional (3 năm): Hoàn thành
- Mua sắm màn hình ghép tại hội trường lớn: Hoàn thành
- Nâng cấp hệ thống thư điện tử: Không hoàn thành
- Triển khai giải pháp phòng chống mã độc theo CT14/CT-TTg cho máy vi tính của các cơ quan nhà nước các huyện, xã, phường tỉnh Đắk Lắk: Hoàn thành
- Đánh giá an toàn thông tin cho các hệ thống thông tin mức độ 3: Không hoàn thành

b. Nhiệm vụ khác được Sở giao:

- Tham mưu thực hiện thanh quyết toán đối với 02 gói:
- + Thuê dịch vụ giám sát an toàn mạng (SOC): Hoàn thành
- + Chi thực hiện các dịch vụ phục vụ DakLak IOC: Hoàn thành
- Thuê dịch vụ giám sát thông tin mạng xã hội: Hoàn thành
- Mua sắm lắp đặt camera tầm cao: Hoàn thành
- Diễn tập thực chiến bảo đảm an toàn thông tin khu vực Miền Trung – Tây Nguyên năm 2023: Hoàn thành
- Phối hợp với Đại học Quốc gia TP.HCM tổ chức lớp tập huấn về an toàn an ninh thông tin theo CV số 539/TB-STTTT ngày 03/4/2023; Thông báo số 659/TB-STTTT ngày 18/4/2023.
- Tổ chức khai mạc Diễn tập thực chiến bảo đảm an toàn thông tin khu vực Miền Trung – Tây Nguyên năm 2023 và Hội nghị sơ kết các hoạt động chuyển đổi số giai đoạn 2021-2025 theo CV số 289/GM-UBND ngày 12/9/2023 của UBND tỉnh.

5.2. Khó khăn, thách thức: Không

5.3. Giải pháp thực hiện:

- Tiếp tục đẩy nhanh tiến độ triển khai thực hiện, hoàn thành trước ngày 31/12/2023 đối với nhiệm vụ NSNN được giao.
- Xin chuyển nguồn qua năm 2024 đối với 2 nhiệm vụ: Đánh giá an toàn thông tin cho các hệ thống thông tin mức độ 3; Nâng cấp thư điện tử.

6. Công tác Tài chính

- Công tác quản lý nguồn ngân sách được thực hiện theo đúng các quy định của pháp luật; đảm bảo tiết kiệm, không lãng phí trong chi tiêu và mua sắm tài sản; không xảy ra tình trạng thâm hụt quỹ, mất mát tài sản hay vi phạm nguyên tắc quản lý tài chính.

- Quỹ phúc lợi, quỹ khen thưởng, quỹ ổn định thu nhập năm 2023 được trích lập và sử dụng đúng quy định. Việc chi tiêu được thực hiện theo quy chế chi tiêu nội bộ, quản lý sử dụng tài sản công của đơn vị.

Số dư từ nguồn tự chủ năm 2022 chuyển sang: 185.938.334 đồng

Ngân sách được giao năm 2023: 9.181.000.000. Trong đó:

- Kinh phí thực hiện tự chủ: 1.817.000.000 đồng.
- Kinh phí không thực hiện tự chủ: 7.364.000.000 đồng.

Nguồn thu dịch vụ năm 2023: 402.034.000 đồng. Trong đó:

- Chăm sóc, Bảo trì hosting: 258.720.000 đồng.

- Tư vấn, thiết bị và các dịch vụ khác: 143.314.000 đồng

7. Các nhiệm vụ, hoạt động khác

- Thực hiện một số công việc khác như: Tham gia Tổ giúp việc Liên hoan Truyền thanh cơ sở tỉnh Đắk Lắk lần thứ III - năm 2023 theo Công văn số 171/QĐ-STTTT ngày 20/7/2023; Phối hợp thực hiện công văn số 2911/CAT-PA05 ngày 24/11/2023 của Công An tỉnh Đắk Lắk “V/v phối hợp đảm bảo an ninh an toàn thông tin Cuộc thi tìm hiểu “Đề án 06 - Chuyển đổi số, vì lợi ích cộng đồng”².

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ NĂM 2024

1. Về thực hiện nhiệm vụ của Sở giao: Bám sát chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của DakLak IOC. Tập trung thực hiện tốt, hiệu quả Kế hoạch, Quyết định giao NSNN năm 2024 và mọi nhiệm vụ chính trị được Sở Thông tin và Truyền thông giao.

2. Lĩnh vực Hạ tầng:

Tiếp tục thực hiện công tác vận hành, quản trị, giám sát các thiết bị (thiết bị mạng, thiết bị bảo mật, thiết bị lưu trữ, máy chủ, thiết bị camera, thiết bị điện, máy lạnh...); hệ thống phần mềm, ứng dụng (hệ thống DNS, Ảo hóa, Hosting, Sao lưu dữ liệu, Quản lý và phân tích log tập trung, NMS, Phần mềm Email, iDesk, Trục liên thông, Trục tích hợp, SSO, Cơ sở dữ liệu dùng chung, SOC, API, Cổng thông tin Đắk Lắk, BKAV Endpoint...) đặt tại Trung tâm tích hợp dữ liệu tỉnh Đắk Lắk; các dịch vụ phần mềm dùng chung (Email công vụ, Quản lý văn bản, Cơ sở dữ liệu dùng chung, Cổng thông tin điện tử tỉnh Đắk Lắk, Trục tích hợp liên thông...) hoạt động 24/24 và hỗ trợ người dùng khắc phục xử lý lỗi trên phần mềm (hotline và email). Hỗ trợ tất cả cho hơn 30 sở ban ngành, các tổ chức trong tỉnh, 15 huyện, thị xã thành phố trong đó có 21 xã phường cấp thành phố, 12 thị trấn và 152 xã cấp thị xã và cấp huyện.

Tham gia phối hợp tích hợp các hệ thống mới, phần mềm mới tại DakLak IOC tích hợp dữ liệu, cung cấp môi trường hosting và đảm bảo An toàn thông tin cho các dịch vụ hoạt động xuyên suốt.

3. Lĩnh vực Đô thị thông minh:

Phối hợp các đơn vị triển khai hệ thống thông tin ở các cơ quan các cơ quan chuyên môn để phát triển, mở rộng, kết nối, chia sẻ dữ liệu với nền tảng đô thị thông minh cấp tỉnh.

² Tham gia hội thao truyền thông các Trung tâm Công nghệ thông tin và truyền thông khu vực miền Trung và Tây nguyên tại tỉnh Phú Yên năm 2023; Tham gia Hội thi “Dân vận khéo” năm 2023 theo Công văn số 1344/STTTT-VP, ngày 01/8/2023 của Sở Thông tin và Truyền thông; Tham gia tổ chức tập huấn nâng cao năng lực chuyển đổi số cho cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Đắk Lắk năm 2023 tại các huyện, thị xã, thành phố theo Công văn số 104/TB-DAKLAKIOC ngày 08/9/2023 của DakLak IOC Giám sát điều hành đô thị thông minh; Tham dự các Hội thảo và Triển lãm về hạ tầng công nghệ thông tin và An toàn thông tin; Tham dự Diễn tập thực chiến bảo đảm an toàn thông tin khu vực Miền Trung – Tây Nguyên năm 2023.

Tiếp tục công tác tuyên truyền, tập huấn, hướng dẫn để người dân sử dụng các dịch vụ đô thị thông minh.

Thực hiện rà soát, điều chỉnh bổ sung các chức năng để tăng cường phát huy hiệu quả điều hành của lãnh đạo các cấp qua ứng dụng Đắc Lắc G.

Tập trung kết nối bổ sung nguồn dữ liệu về kinh tế xã hội hướng tới dự đoán xu hướng của các chỉ tiêu.

Thực hiện kết nối với hệ thống chứng thực điện tử hỗ trợ người dân thực hiện các dịch vụ hành chính công.

Xây dựng các chỉ số KPI đô thị thông minh của tỉnh để làm có căn cứ để đánh giá đúng hiệu quả của các dịch vụ đô thị thông minh đã triển khai.

Mở rộng triển khai Hệ thống giám sát an toàn thông tin mạng đồng bộ xuyên suốt từ DakLak IOC tích hợp dữ liệu tỉnh đến các hệ thống thông tin của các Sở, ban, ngành và các huyện thị xã, thành phố.

Tham dự các Hội thảo và Triển lãm về hạ tầng công nghệ thông tin và An toàn thông tin

4. Lĩnh vực Hành chính:

- Cung cấp kịp thời vật tư văn phòng phẩm, phương tiện phục vụ công tác.
- Ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ; Quy chế hoạt động của đơn vị; Quy chế thực hiện dân chủ trong đơn vị.
- Tăng cường công tác quản lý tài chính, văn thư, an toàn kho quỹ; Kiểm tra, đôn đốc công tác bảo vệ, nề nếp, giờ giấc làm việc tại DakLak IOC...; thực hiện tốt các nội quy, quy chế của đơn vị, các chế độ báo cáo, thống kê định kỳ và báo cáo đột xuất theo quy định.
- Thực hiện công tác rà soát quy hoạch viên chức quản lý hàng năm theo quy định.
- Nắm bắt kịp thời tình hình nội bộ, tinh thần trách nhiệm, kết quả công tác đề xuất xây dựng khối đoàn kết trong đơn vị.
- Triển khai đăng ký rèn luyện, giải pháp, sáng kiến cá nhân và tập thể năm 2024; Tham mưu tổ chức công tác sơ kết, tổng kết của DakLak IOC; Đóng góp cho các dự thảo báo cáo của cấp trên khi có yêu cầu.
- Phân công lịch trực cơ quan theo quy định.

5. Lĩnh vực Dịch vụ:

- Tiếp tục tìm kiếm khách hàng.
- Các hoạt động thường xuyên của phòng

6. Công tác tài chính:

- Công tác quản lý nguồn ngân sách được thực hiện theo đúng các quy định của pháp luật; đảm bảo tiết kiệm, không lãng phí trong chi tiêu và mua sắm tài sản; không xảy ra tình trạng thâm hụt quỹ, mất mát tài sản hay vi phạm nguyên tắc quản lý tài chính.

- Quỹ phúc lợi, quỹ khen thưởng, quỹ ổn định thu nhập năm 2024 được trích lập và sử dụng đúng quy định. Việc chi tiêu được thực hiện theo quy chế chi tiêu nội bộ, quản lý sử dụng tài sản công của đơn vị.

IV. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

Để đảm bảo hoàn thành đúng tiến độ và có chất lượng các nhiệm vụ nói trên theo kế hoạch, DakLak IOC đề ra các giải pháp thực hiện như sau:

- Đẩy nhanh tiến độ thực hiện nhiệm vụ trên cơ sở kế hoạch được giao cho từng phòng và chỉ đạo điều hành theo kế hoạch.

- Tiếp tục hoàn thiện, xây dựng các quy trình làm việc cho một số nội dung công việc; Phân công, phân nhiệm cụ thể cho từng đồng chí, đánh giá nhiệm vụ, điều chỉnh hàng tháng cho phù hợp với thực tế.

- Tổ chức cho cán bộ, viên chức tham gia các lớp tập huấn – đào tạo theo nhu cầu, định hướng, thông qua triển khai Dự án và công việc.

- Tiếp tục xây dựng và hoàn thiện các quy chế nội bộ để quản lý vận hành DakLak IOC một cách khoa học và hiệu quả.

Trên đây là báo cáo hoạt động năm 2023 và một số phương hướng nhiệm vụ trọng tâm của năm 2024. DakLak IOC rất mong tiếp tục nhận được quan tâm chỉ đạo Ban Giám đốc và các phòng thuộc Sở. Ban Giám đốc DakLak IOC kêu gọi toàn thể VC, NLĐ cùng đoàn kết phấn đấu thực hiện xuất sắc mọi nhiệm vụ đề ra./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc Sở (b/c);
- VP Sở, Phòng CNTT (b/c, p/h);
- Dak Lak IOC (t/h);
- Lưu: VT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Võ Nguyễn Hoàng Nam