

Số: /KH-DAKLAKIOC

Đắk Lắk, ngày tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH **Triển khai nhiệm vụ công tác năm 2024**

Trên cơ sở tình hình phát triển của tỉnh, hoạt động ngành, Sở Thông tin và Truyền thông, kết quả thực hiện trong năm 2023; Trung tâm Giám sát, điều hành đô thị thông minh tỉnh Đắk Lắk (DakLak IOC) ban hành Kế hoạch triển khai nhiệm vụ công tác trong năm 2024, với các nội dung sau:

1. Thực hiện nhiệm vụ của Sở giao

- Bám sát chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của DakLak IOC, tập trung thực hiện tốt, hiệu quả mọi nhiệm vụ chính trị được Sở Thông tin và Truyền thông giao.

2. Lĩnh vực Hạ tầng

- Tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ thường xuyên: Vận hành, giám sát, theo dõi, quản trị các thiết bị (thiết bị mạng, thiết bị bảo mật, thiết bị lưu trữ, máy chủ, thiết bị camera, thiết bị điện, máy lạnh...); hệ thống phần mềm, ứng dụng (hệ thống DNS, Ảo hóa, Hosting, Sao lưu dữ liệu, Quản lý và phân tích log tập trung, NMS, Phần mềm Thư điện tử công vụ tỉnh, Quản lý văn bản và điều hành, Trục liên thông văn bản Quốc gia, Trục liên thông văn bản tỉnh, SSO, Cơ sở dữ liệu dùng chung, SOC, API, Cổng thông tin điện tử tỉnh Đắk Lắk, BKAV Endpoint...) đặt tại Trung tâm Tích hợp dữ liệu tỉnh Đắk Lắk hoạt động 24/24 và hỗ trợ người dùng khắc phục xử lý lỗi trên phần mềm qua hotline và email...

- Tham gia phối hợp tích hợp các hệ thống mới, phần mềm mới tại Trung tâm Tích hợp dữ liệu, cung cấp môi trường hosting và đảm bảo An toàn thông tin cho các dịch vụ hoạt động xuyên suốt.

- Kiểm tra, rà soát trên thiết bị chống thư rác, thiết bị tường lửa bảo mật cho hệ thống dịch vụ chạy trên máy chủ (Xử lý tài khoản người dùng bị chiếm dụng phát tán thư rác, lọc các địa chỉ IP lạ có dấu hiệu tấn công vào hệ thống dùng chung của tỉnh...).

- Theo dõi tình hình hoạt động, hỗ trợ quản trị, kiểm tra các tệp tin rác và thực

hiện bảo mật các trang/cổng thông tin điện tử do DakLak IOC quản lý.

- Triển khai công tác đảm bảo ATANTT cho hệ thống Trung tâm tích hợp dữ liệu tỉnh. Giám sát, xử lý các sự cố An toàn an ninh thông tin đối với các dịch vụ phần mềm, cũng như toàn hệ thống mạng tại Trung tâm tích hợp dữ liệu tỉnh Đắk Lắk; Tham mưu Lãnh đạo DakLak IOC triển khai giải pháp phòng chống tấn công DDoS cho Trung tâm Tích hợp dữ liệu tỉnh.

- Hỗ trợ người dùng của các Sở, ban, ngành, huyện, thị xã, thành phố trên các phần mềm dùng chung của tỉnh: Thư điện tử công vụ tỉnh, Quản lý văn bản và điều hành, Trục liên thông văn bản Quốc gia, Trục liên thông văn bản tỉnh, SSO, Cơ sở dữ liệu dùng chung, SOC, API, Cổng thông tin điện tử tỉnh Đắk Lắk, ...

- Tiếp tục nhiệm vụ triển khai IPv6 theo Kế hoạch số 100/KH-UBND ngày 04/5/2022 của UBND tỉnh Đắk Lắk, sẵn sàng triển khai mạng thuần IPv6 (IPv6 only).

- Tham mưu Lãnh đạo Trung tâm triển khai giải kết hợp hai phương án kết nối qua ISP và VNIX đảm bảo tính sẵn sàng cho hệ thống, tiết kiệm chi phí đường truyền và tăng chất lượng kết nối dịch vụ cho hệ thống phân mạng kết nối Internet của Trung tâm Tích hợp dữ liệu tỉnh; chuyển máy chủ DNS phụ (secondary) đặt thuê tại ISP/Đơn vị cung cấp dịch vụ DNS Hosting; triển khai Hệ thống máy chủ tên miền đệm (DNS Caching); triển khai DNSSEC, đóng vai trò ký DNSSEC cho tên miền để đảm bảo an toàn tên miền theo khuyến nghị tại Công văn số 273/BTTTT-CBD9TW ngày 31/01/2020 của Bộ thông tin và Truyền thông.

- Tham gia các lớp diễn tập an toàn an ninh thông tin và các khóa diễn tập do đơn vị tổ chức; tham gia phục vụ công tác đào tạo do đơn vị tổ chức.

- Thực hiện các nhiệm vụ mới do Sở Thông tin và Truyền thông giao.

3. Lĩnh vực Đô thị thông minh

- Tiếp tục thực hiện nhiệm vụ giám sát các dịch vụ đô thị thông minh đã triển khai (Dịch vụ Phản ánh hiện trường; Dịch vụ Giám sát hệ thống dịch vụ công trực tuyến; Dịch vụ Giám sát an toàn thông tin mạng (SOC); Dịch vụ Giám sát camera an ninh, giao thông).

- Phối hợp với đơn vị cung cấp giải pháp dịch vụ đô thị thông minh tối ưu, tự động hóa báo cáo, bổ sung tính năng lấy số liệu báo cáo theo nhiều tiêu chí phù hợp với từng hoàn cảnh cần báo cáo, số liệu giữa các hệ thống dịch vụ được giám sát và dịch vụ giám sát phải khớp hoàn toàn tại mọi thời điểm thực hiện lấy số liệu trên hệ

thống giám sát.

- Tham mưu Lãnh đạo Trung tâm chú trọng lựa chọn một số dịch vụ đô thị thông minh để triển khai trong năm, với phương châm tập trung hoàn thiện từng dịch vụ hoàn chỉnh, không dàn trải, triển khai nhiều dịch vụ cùng lúc dẫn đến tình trạng dịch vụ không hoàn chỉnh, đầy đủ chức năng, gây lãng phí nguồn kinh phí, nhân lực.

- Thực hiện các nhiệm vụ mới do Sở Thông tin và Truyền thông giao.

5. Về công tác Hành chính

- Tăng cường, chú trọng công tác quản lý tài chính, an toàn kho quỹ bảo đảm đúng theo quy định.

- Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc công tác bảo vệ, phòng cháy, chữa cháy, bảo đảm an toàn người, tài sản, trang thiết bị tại cơ quan.

- Chú trọng công tác văn thư, lưu trữ;

- Thực hiện tốt các nội quy, quy chế của đơn vị, thực hiện tốt nề nếp, giờ giấc làm việc tại Trung tâm.

- Thực hiện chế độ báo cáo, thống kê định kỳ và báo cáo đột xuất theo quy định.

- Chú trọng công tác bồi dưỡng nâng cao kỹ năng chuyên môn nghiệp vụ, quản lý nhà nước, trình độ lý luận chính trị cho đội ngũ viên chức, người lao động tại DakLak IOC.

- Thực hiện quy trình kiện toàn Ban Giám đốc theo quy định.

- Triển khai thực hiện Kế hoạch số 04/KH-STTTT ngày 05/01/2024 của Sở Thông tin và Truyền thông về việc Triển khai công tác rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ quản lý năm 2024.

- Phối hợp thực hiện công tác tuyển dụng viên chức, người lao động công tác tại DakLak IOC.

- Đảm bảo đầy đủ, kịp thời kiếu kiện cơ sở vật chất, công cụ, dụng cụ, văn phòng phẩm cho viên chức và người lao động tại đơn vị công tác theo luật viên chức.

- Thực hiện tham mưu, ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2024.

- Thực hiện công tác rà soát quy hoạch viên chức quản lý hàng năm theo quy định.

- Triển khai đăng ký giải pháp, sáng kiến cá nhân và tập thể năm 2024.
- Nắm bắt kịp thời tình hình nội bộ, tinh thần trách nhiệm, kết quả công tác đề xuất xây dựng khối đoàn kết trong đơn vị.
- Tham mưu tổ chức công tác sơ kết, tổng kết của Trung tâm; Đóng góp cho các dự thảo báo cáo của cấp trên khi có yêu cầu.
- Phân công lịch trực cơ quan theo quy định.

6. Triển khai dịch vụ

- Cung cấp dịch vụ bảo trì, quản trị các trang/cổng thông tin điện tử hosting tại Trung tâm tích hợp dữ liệu tỉnh và thuê lưu trữ dữ liệu cho các đơn vị.
- Phối hợp với các bên liên quan thực hiện các nhiệm vụ cung cấp dịch vụ thuộc lĩnh vực hạ tầng phục vụ nhiệm vụ chung của tỉnh, Sở và DakLak IOC.
- Tập trung tư vấn cho các cơ quan đơn vị triển khai dịch vụ Đào tạo nâng cao năng lực ứng dụng CNTT cho CBCC, VC; tập trung tư vấn cho các cơ quan đơn vị cung cấp dịch vụ truyền thông.
- Đẩy mạnh việc trau dồi kiến thức chuyên ngành, trình độ chuyên môn cho viên chức đơn vị nhằm trang bị, cập nhật kiến thức, kỹ năng, phương pháp cần thiết để hỗ trợ, cung cấp dịch vụ cho các đơn vị trong tỉnh.

7. Công tác Tài chính

- Công tác quản lý nguồn ngân sách được thực hiện theo đúng các quy định của pháp luật; đảm bảo tiết kiệm, không lãng phí trong chi tiêu và mua sắm tài sản; không xảy ra tình trạng thâm hụt quỹ, mất mát tài sản hay vi phạm nguyên tắc quản lý tài chính.
- Quỹ phúc lợi, quỹ khen thưởng, quỹ ổn định thu nhập năm 2023 được trích lập và sử dụng đúng quy định. Việc chi tiêu được thực hiện theo quy chế chi tiêu nội bộ, quản lý sử dụng tài sản công của đơn vị.

8. Thực hiện nhiệm vụ Ngân sách nhà nước

- Bám sát kế hoạch, quyết định giao NSNN năm 2024 để triển khai thực hiện các nhiệm vụ sau:
 - + Chi đào tạo nâng cao năng lực CNTT của tỉnh.
 - + Nâng cấp hệ thống thư điện tử.

- + Bảo trì hệ thống phần mềm QLVB tỉnh.
- + Kiểm tra, đánh giá an toàn thông tin cho các hệ thống thông tin mức độ 3.
- + Thuê đường truyền Leased line.
- + Thiết kế, in ấn Brochure quảng bá, tuyên truyền các dịch vụ giám sát IOC.
- + Đặt hàng báo, Đài địa phương tuyên truyền về các dịch vụ giám sát IOC.
- + Dịch vụ phát hiện và ngăn chặn tấn công từ chối dịch vụ tràn băng thông (Volume Based) hỗ trợ 2Gbps cho 02 kênh truyền.
- + Mua sắm, lắp đặt bảng led ngoài trời.
- + Dịch vụ giám sát DataCenter theo chủ trương của UBND tỉnh tại CV số 9895/UBND-KGVX ngày 10/11/2023.
- + Triển khai giải pháp phòng chống mã độc theo CT 14/CT-TTg cho máy vi tính của các cơ quan nhà nước các huyện, xã, phường tỉnh Đắk Lắk.
- + Sửa chữa Trụ sở làm việc
- + Mua sắm trang thiết bị
- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Sở giao.

9. Giải pháp thực hiện

Để đảm bảo hoàn thành đúng tiến độ và có chất lượng các nhiệm vụ nói trên theo kế hoạch, Trung tâm đề ra các giải pháp thực hiện như sau:

- Đẩy nhanh tiến độ thực hiện nhiệm vụ trên cơ sở kế hoạch được giao cho từng phòng và chỉ đạo điều hành theo kế hoạch.
- Tiếp tục hoàn thiện, xây dựng các quy trình làm việc cho một số nội dung công việc; Phân công, phân nhiệm cụ thể cho từng đồng chí, đánh giá nhiệm vụ, điều chỉnh hàng tháng cho phù hợp với thực tế.
- Tổ chức cho viên chức và người lao động tham gia các lớp tập huấn – đào tạo theo nhu cầu, định hướng, thông qua triển khai Dự án và công việc.
- Tiếp tục xây dựng và hoàn thiện các quy chế nội bộ để quản lý vận hành DakLak IOC một cách khoa học và hiệu quả.

10. Kiến nghị và đề xuất: Không

Trên đây là kế hoạch một số nhiệm vụ trọng tâm năm 2024. DakLak IOC rất

mong tiếp tục nhận được quan tâm chỉ đạo Ban Giám đốc, sự phối hợp của các phòng thuộc Sở. Ban Giám đốc DakLak IOC kêu gọi toàn thể VC, NLD cùng đoàn kết phấn đấu thực hiện xuất sắc mọi nhiệm vụ đề ra./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc Sở (b/c);
- VP Sở, Phòng CNTT (b/c, p/h);
- Dak Lak IOC (t/h);
- Lưu: VT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Võ Nguyễn Hoàng Nam